

ARRIVA Liorbus, a.s., Bystrická cesta 62, 034 01 Ružomberok
IČO: 36403431

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 až 115
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov
v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

tovary

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
**Modernizácia a skvalitnenie služieb cestujúcej verejnosti –
zabezpečenie moderného informačného a komunikačného systému pre
cestujúcu verejnosť**

.....

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria /ROZPOČET

Prílohy

- ČV

- JED

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „osoba podľa § 8 ZVO“ alebo „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli ARRIVA Liorbus, a.s.

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia osoby podľa § 8 zákona o VO/verejného obstarávateľa:

Názov: ARRIVA Liorbus, a.s.
Sídlo: Bystrická cesta 62, 034 01 Ružomberok
IČO: 36403431

Kontaktná adresa pre VO: DGB consult, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina
Kontaktná osoba pre VO: Ing. Beáta Topoľská
Telefón: 0903 911775444
E-mail: dgbconsult.info@gmail.com

2. Predmet zákazky

Modernizácia a skvalitnenie služieb cestujúcej verejnosti – zabezpečenie moderného informačného a komunikačného systému pre cestujúcu verejnosť

2.1 Predmetom zákazky je dodanie, inštalácia a sfunkčnenie tovarov pre uvedený projekt. Ide o interiérové a exteriérové informačné panely pre informačný systém na autobusových staniciach (nástupište) a informačný systém v interiéri autobusov:

- a) **Interiérový LED informačný systém do autobusov** v počte 45 ks,
- b) **Exteriérový informačný systém autobusovej stanice**
 - b.1) 10 riadkový LED panel na autobusové nástupište v počte 2 ks,
 - b.2) 8 riadkový LED panel na autobusové nástupište v počte 2 ks.

Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B.1 Opis predmetu zákazky.

2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Zákazka sa nedelí na časti. Uchádzač predloží svoju ponuku celý predmet zákazky.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

35261000-1 Informačné panely

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ v rámci IROP, štátneho rozpočtu SR a vlastných prostriedkov osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj "Osoba podľa § 8 ZVO alebo verejný obstarávateľ"). Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohové platby. Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v zmluve, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie tovarov – ZMLUVA O DIELO uzavretá podľa Obchodného zákonníka.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je ARRIVA Liorbus, a.s., Ružomberok

Exteriérové panely: Dolný Kubín, parc. č. 610/5, 610/9, Liptovský Mikuláš, parc. č. 381/1, Ružomberok – Likavka, par.č. 1290/8, 1290/9, Ružomberok, parc. č. 8067/13.

5.2 Lehota na dodanie: maximálne do 60 dní - bližšie uvedené v zmluve o dielo, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2018.

V prípade potreby, vyplývajúcej najmä zo schvaľovacieho procesu podanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, z aplikácie revízných postupov a iné, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

8.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať v zmysle § 187 ods.8 ZVO písomne prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s., inej doručovateľskej spoločnosti, osobne, elektronicky (e-mailom) podľa § 20 ods. 1 ZVO alebo kombináciou uvedených spôsobov.

8.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile a poskytne ich adresne záujemcom, ktorí požiadali o súťažné podklady.

9. Vysvetlenie

9.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

9.2 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie u zodpovednej osoby na adrese:

DGB consult, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina

10. Obhliadka miesta plnenia

10.1 Záujemca môže vopred požiadať o obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

10.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, sa môžu vopred dohodnúť na termíne a čase na kontaktných údajoch spol. ARRIVA Liorbus, a.s.

10.3 Obhliadky miesta plnenia sa budú uskutočňovať pre každého uchádzača samostatne.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhodenie ponuky

11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.z. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky.

11.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

11.3 Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

11.4 Uchádzač môže vyhotoviť okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD/USB nosiči.

11.5 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD/USB nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD/USB nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk.

12.2 Obsah ponuky:

12.2.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesta podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo a e-mail,

12.2.2 odporúčame uviesť obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

12.2.3 menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, ak ponuku predkladá skupina uchádzačov,

12.2.4 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej **VVO č. 76/2018 zo dňa 18.4.2018, zn. 5406 - WYT**,

12.2.5 na vynechaných miestach doplnený návrh zmluvy o dielo, na ktorú je ponuka predložená, podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača spolu s prílohami (v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky). *Zoznam subdodávateľov predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač.*

12.2.6 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

12.2.7 vyplnený Formulár - Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk pre relevantnú časť zákazky, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, kontaktné údaje a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia a časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

13. Zábezpeka

13.1 Verejný obstarávateľ od uchádzačov zábezpeku nevyžaduje.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.4 Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Položky uvedené v rozpočte, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.7 Uchádzač je povinný jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. Označenie obalu ponuky

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky do jedného spoločného nepriehľadného obalu, riadne označeného obalu – viď nižšie.

17.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a sídlo kontaktného miesta uvedené v bode 18.1 týchto súťažných podkladov,
- obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača

- označenie heslom súťaže: „ARRIVA“

- označenie: „PONUKA – NEOTVÁRATĽ!“

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

18.1 Ponuky sa predkladajú doručením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese:

DGB consult, s.r.o.
Kollárova 2641/15
010 01 Žilina

Kontaktná osoba:

Ing. Beáta Topoľská
Tel.: 0911 775 444
E-mail: dgbconsult.info@gmail.com

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk: do 9.5.2018 do 09:00 hod.

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka skutočne doručená na uvedenej adrese (nestačí odovzdanie na prepravu a pod.).

18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

18.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky. Každú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

19.2 Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia v termíne a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO, zn. 5406 – WYT, bod IV.2.7) na adrese: ARRIVA Liorbus, a.s., J. Kačku č. 1, 034 95 Likavka dňa 10.5.2018 o 10:00 hod.

19.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

19.5 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným

splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

20. Preskúmanie ponúk

20.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky osoby podľa § 8 zákona a rozhodne, či ponuka:

- a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12. týchto súťažných podkladov,
- b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

21. Vysvetľovanie ponúk

21.1 Komisia písomne požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 ZVO.

21.2 Osoba podľa § 8 zákona písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak osoba podľa § 8 zákona neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 zákona.

21.3 Osoba podľa § 8 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

21.4 Osoba podľa § 8 zákona bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

21.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na vyhodnotenie ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

22.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené v týchto súťažných podkladoch.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom osoby podľa § 8 zákona o VO, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Osoba podľa § 8 zákona vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy – samostatn pre každú časť zákazky. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov osobe podľa § 8 zákona v lehote určenej osobou podľa § 8 zákona.

25.2 Osoba podľa § 8 zákona uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Osoba podľa § 8 zákona uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Osoba podľa § 8 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, osoba podľa § 8 zákona uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8, osoba podľa § 8 zákona môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, osoba podľa § 8 zákona môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Osoba podľa § 8 zákona nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Osoba podľa § 8 zákona vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.12 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť poskytnúť objednávateľovi/dodávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a minimálne 5 pracovných dní pred akoukoľvek zmenou subdodávateľa nahlásiť kupujúcemu/objedávateľovi údaje v rozsahu minimálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej VVO č. 76/2018 zo dňa 18.4.2018, 5406 – WYT.

Doplňujúce informácie k podmienkam účasti, ktoré pre pomedzenie počtu znakov neboli uverejnené vo výzve na predkladanie ponúk, resp. sú pre jasný výklad znenia zopakované a ich použitie – ak relevantné pre VO:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu Jednotný európsky dokument (ďalej len JED). Predvyplnený formulár je zverejnený spolu s týmito súťažnými podkladmi.

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil manuál s vysvetlením k vyplňaniu JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sa uchádzačom odporúča postupovať v súlade s upozornením Úradu pre verejné obstarávanie Zmeny súvisiace so zoznamom hospodárskych subjektov, uverejneným na

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemeauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>, ktorým ÚVO dáva hospodárskym subjektom do pozornosti úpravu podmienok pre zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, vyplývajúcu zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorý nadobudol účinnosť dňa 18. 4. 2016.

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku, ktoré bude verejný obstarávateľ akceptovať. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať podľa § 39 zákona jednotným európskym dokumentom, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uvádza, že **nepovoľuje** obmedzenie informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.z. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk - **najnižšej ceny v EUR bez DPH za predmet obstarávania**.

1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur bez DPH atď.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v Eur, s uvedením ceny bez DPH resp. aj vrátane DPH.
3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.
4. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v Eur bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu.
5. Uchádzač v ponuke predloží návrh na plnenie kritéria, t.z. podpísaný Formulár – Návrh na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov, s uvedením ceny podľa bodu 1 za celý predmet zákazky.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie, inštalácia a sfunkčnenie tovarov:

- a) **Interiérový LED informačný systém do autobusov v počte** 45 ks,
vrátane držiaka, napájania a kabeláže (ďalej aj "IS autobusov")
- b) **a Exteriérový informačný systém autobusovej stanice**
 - b.1) 10 riadkový LED panel na autobusové nástupište v počte 2 ks,
 - b.2) 8 riadkový LED panel na autobusové nástupište v počte..... 2 ks.
vrátane držiaka (ďalej aj „IS nástupišťa“).

TFT-LCD Interiérový Informačný LED panel - špecifikácia	
Veľkosť monitoru	29"
Pomer strán	32:9
Rozlíšenie	min 1920 x 540 bodů
Svietivosť	min 1000 mcd
Backlight type	LED
Kontrast	min 4500:1
Pozorovací uhol	minimálne 178° / 178° (horizontálny / vertikálny)
Komunikačný interface	Ethernet 10/100MBit (kompatibilný s riadiacim a odbavovacím systémom Transdata, konkrétne pokladní Emtest Mijola pre zobrazovanie dopravných informácií s online datami)
Automatické nastavenie jasu	integrovane optické čidlo k nastaveniu jasu v závislosti na okolitých podmienkach
Kapacita pamäte	Minimálne 2 GB
Napájacie napätie	24 Vdc +/-30%
Chladenie	pasívne
USB slot	Integrované USB minimálne USB 2.0
Rozmery zobrazovacieho pola	700 x 200 mm
Rozmer panelu	maximálne 810 x 271 x 65 mm
MTBF (životnosť)	minimálne 50 000 hodín
Rozdelenie obrazovky	možnosť softwerového rozdelenia obrazovky na dopravnú a nedopravnú časť v pomere 1/2
Dopravná časť	Napájanie TFT-LCD informačného panela k elektroinštalácii vozidla, musí byť realizované cez chránený (poistka príp. istič) elektroinštalčný obvod, aktivovaný zapnutím kľúča v spínacej skrinke vozidla do 1.pohy, deaktivácia vypnutím kľúča v spínacej skrinke do 0.pohy.
Nedopravná časť	Zobrazuje informácie multimédií podľa dopredu stanovených podmienok zobrazenia. Musí umožňovať zmenu týchto informácií aj prostredníctvom radiaceho softweru a prehrania prostredníctvom wifi routeru.

Zmena informácií na nedopravnej časti	Súčasťou príslušenstva TFT-LCD musí byť wifi router, ktorý umožňuje zmenu multimédií prostredníctvom dodaného softwaru, ktorý umožňuje túto výmenu. Router musí podporovať komunikáciu prostredníctvom 4G LTE siete a okrem prehrávania údajov pre TFT-LCD prostredníctvom mobilného internetu, musí umožniť tento mobilný internet poskytnúť prostredníctvom wifi internetové pripojenie aj pre cestujúcich. Vyhotovenie tohto wifi routru musí spĺňať príslušné smernice a normy pre použitie vo vozidlách verejnej hromadnej dopravy ako napríklad teplotnú odolnosť minimálne od -40 do +75 °C, studený štart až pri teplote -40°C a pod. Pri poskytovaní internetu pre cestujúcich musí router umožniť zobrazovať informačnú vstupnú obrazovku. V rámci dodávky nebude dodávaná sim karta s dátovým paušálom.
Podporovaný formát multimedií	Obrázky: Bmp, gif, jpe, jpeg, jpe, png, tif, tiff,
	Videa: avi, mpwg, mpg, wmv, asf,
	Kodeky: mpeg-1, mpeg-2, mpeg-4 ASP (Xvid, DivX, Generic)
	Mpeg-4 AVC, WMV & VC-1
Napájanie obrazovky	pripojenie obrazovky na elektroinštaláciu musí byť cez chránený obvod priamo s elektrorozvodne autobusu a to na prúd, ktorý sa odpojí pri vypnutí kľúčika do nulovej polohy
Certifikát	Celkové vyhotovenie TFT-LCD informačného panelu musí spĺňať príslušné smernice a normy pre použitie vo vozidlách verejnej hromadnej dopravy, pre elektromagnetickú kompatibilitu, pre požiarne bezpečnosť, pre mechanickú odolnosť a tiež certifikáciu podľa normy EMC EN 50155, EN50121.
Umiestnenie	Umiestnenie musí byť za predným krytom informačného led panelu, približne v strede šírky vozidla
Zapojenie	TFT-LCD obrazovka musí byť dodaná aj s kompletnou montážou a zapojením tak na elektrickú sieť ako aj na súčasný informačný a odbavovací systém vozidla a plne funkčne odovzdaná v každom vozidle. Dodávka musí obsahovať všetky komponenty, ktoré sú potrebné pre zapojenie do súčasného informačného a odbavovacieho systému vo vozidlách, t.j. napr. EM Rdi - S4 dosku a podobné.
Záručné podmienky	5 rokov

LCD Exteriérový Informačný LED panel - špecifikácia	
Názov položky	Požadované technické parametre
Informačný systém autobusovej stanice	Zariadenia v exeteriéry autobusovej stanice (autobusové nástupište) pre zobrazenie odchodov autobusov, zvyčajne označované ako „informačné tabule“.
Realizácia a montáž	Obstarávateľ požaduje zariadenia dodať vrátane držiakov, kabeláže, montáže, pripojenia na back-office dopravcu vrátane príslušného programového vybavenia.
Požadované funkčné charakteristiky a technické (výkonnostné) parametre	- priemyselné prevedenie vhodné do vonkajšieho prostredia (poveternostné podmienky)
	- automatické nastavenie jasů v závislosti od okolitých svetelných podmienok
	- vysoká svietivosť LED – min 1200 mcd
	- minimálny raster 5x5 mm
	- široký vyžarovací uhol LED – min 120°

	<ul style="list-style-type: none"> - konektivita – GSM/3G/4G - počet bodov na jeden riadok – min. 8 x 160 - medzera medzi riadkami min 15mm, max 25 mm - informačná tabuľa vonkajšia - počet riadkov – 8 a 10 riadková
Požadované parametre pre HW zariadenia do vonkajšieho prostredia	<ul style="list-style-type: none"> - napájanie z distribučnej siete 230V AC, 50 Hz - rozsah pracovných teplôt - 30 C ...+ 70 C - relatívna vlhkosť vzduchu 5 % ... 85% bez kondenzácie - stupeň ochrany IP65
Certifikát	Celkové vyhotovenie TFT-LCD informačného panelu musí spĺňať príslušné smernice a normy pre použitie v exteriérovom prostredí, pre elektromagnetickú kompatibilitu, pre požiaru bezpečnosť, pre mechanickú odolnosť.
Zapojenie	LCD informačný LED panel musí byť dodaný aj s kompletnou montážou a zapojením tak na elektrickú sieť ako aj na súčasný informačný systém dispečerskeho pracoviska a plne funkčne odovzdaný na každom nástupišti. Dodávka musí obsahovať všetky komponenty, ktoré sú potrebné pre zapojenie do súčasného informačného systému.
Záručné podmienky	5 rokov



Uvedené požadované parametre predmetu obstarávania sú minimálne, uchádzač môže naceniť kvalitatívne vyššie, lepšie, úspornejšie tovary pri zachovaní všetkých požadovaných funkcionalít a kompatibility s existujúcim systémom.

Uchádzač sa musí uviesť vo svojej ponuke minimálne všetky požadované parametre podľa špecifikácie technológie, alebo sa slovnou vyjadriť k spôsobu naplnenia osobitne ku všetkým jednotlivým stanoveným parametrom zadaných žiadateľom pre účely prieskumu trhu.

Ak je niekde v dokumentoch verejného obstarávania uvedený názov výrobcu, výrobku alebo typové označenie, uchádzač môže naceniť ekvivalentnú položku pri zachovaní všetkých funkcionalít a minimálnych požadovaných parametrov a na použitie ekvivalentu vo svojej ponuke písomne upozorní.

Uchádzačom je umožnené pri položkách, kde by eventuálne mohol byť uvedený názov, výrobca, typové označenie a pod. ponúknuť a naceniť ekvivalentné zariadenia a materiály. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek.

4. Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Eur na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Položky uvedené vo výkaze výmer, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

5.2 sadzba DPH a výška DPH,

5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Uchádzač je povinný v rozpočte jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.



Evidenčné číslo Objednávateľa:

Evidenčné číslo Zhotoviteľa:

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. v spojení s § 262 Obchodného zákonníka Zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Článok 1. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Adresa pre doručovanie:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaný:

Právna forma:

Bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

SWIFT/BIC:

V mene ktorého v tejto veci koná:

ARRIVA Liorbus, a.s.

Bystrická cesta 62, 034 01 Ružomberok

J. Kačku č. 1, 034 95 Likavka

36 403 431

2020127835

SK2020127835

v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina,

Oddiel: Sa, Vložka číslo: 10334/L

akciová spoločnosť

Slovenská sporiteľňa, a.s.

SK38 0900 0000 0003 3278 2360

GIBASKBX

štatutárny orgán - spoločne dvaja členovia predstavenstva

Ing. Ladislav Hološ, predseda predstavenstva

Ing. Vladislav Hajdák, člen predstavenstva

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

1.2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaný:

Právna forma:

Bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

SWIFT/BIC:

V mene ktorého v tejto veci koná:
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:.....
Kontaktné údaje:
E-mail:
Telefón:
(ďalej len „Zhotoviteľ“ a spoločne s Objednávateľom len „Zmluvné strany“)
uzavierajú túto Zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“)

Článok 2. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Zmluvné strany vzájomne vyhlasujú, že sa presvedčili o identite druhej Zmluvnej strany a že identifikačné údaje uvedené v Čl. 1 zodpovedajú aktuálnemu stavu zapísanému v registri, kde sú zapísané.
- 2.2. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že záväzkový vzťah upravený touto zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom.

Článok 3. Všeobecné ustanovenia

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu vykoná pre Objednávateľa dielo podľa Čl. 4 tejto zmluvy v mieste dohodnutom v tejto zmluve
- 3.2. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním predmetu diela Objednávateľovi v dohodnutom mieste.
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje riadne ukončené dielo prevziať od Zhotoviteľa a zaplatiť mu za dielo dojednanú cenu podľa Čl. 8 tejto zmluvy.

Článok 4. Predmet zmluvy

- 4.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo:
 - c) **Interiérový LED informačný systém do autobusov v počte.....45 ks,**
bližšie špecifikovaný v Technickej špecifikácii, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy vrátane držiaka, napájania a kabeláže (ďalej aj „IS autobusov“)
 - d) **a Exteriérový informačný systém autobusovej stanice**
 - b.1) 10 riadkový LED panel na autobusové nástupište v množstve.....2 ks
 - b.2) 8 riadkový LED panel na autobusové nástupište v množstve.....2 ks,bližšie špecifikované v Technickej špecifikácii, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy vrátane držiaka (ďalej aj „IS nástupišťa“).
- 4.2. Súčasťou vykonania diela sa rozumie aj zabezpečenie dopravy, montáže a servisu diela uvedeného v tomto Čl. v bode 4.1. tejto zmluvy podľa podmienok stanovených touto zmluvou.

Článok 5. Vykonanie diela

- 5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo vykonať dielo uvedené v Čl. 4 tejto zmluvy s termínom začatia plnenia do 60 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

- 5.2. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu Objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť dohodnutú v tejto zmluve.
- 5.3. O odovzdaní riadne ukončeného diela vrátane montáže musí byť spísaná zápisnica (ďalej len „odovzdávací protokol“) podpísaná oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. Deň podpisu odovzdávacieho protokolu sa považuje za deň prevzatia diela. Na prevzatie diela Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa písomne minimálne 3 dni pred plánovaným odovzdaním diela.
- 5.4. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovenému dielu prechádza na Objednávateľa dňom prevzatia diela.

Článok 6. Povinnosti Objednávateľa

- 6.1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi pri vykonaní diela potrebnú súčinnosť a to:
 - a) pristaviť a sprístupniť autobusy na montáž IS autobusov a určiť miesto namontovania,
 - b) určiť miesto na umiestnenie IS nástupišťa a zabezpečiť možnosť bezproblémovej montáže.
- 6.2. Objednávateľ je povinný riadne ukončené dielo prevziať.

Článok 7. Povinnosti Zhotoviteľa

- 7.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo podľa tejto zmluvy vrátane montáže a uvedenia do prevádzky v konkrétnych autobusoch a na konkrétnych autobusových nástupištiach vo vlastníctve alebo užívaní Objednávateľa, na mieste určenom Objednávateľom písomne pri uzavretí tejto zmluvy.
- 7.2. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje nastaviť parametre diela za účelom bezproblémového používania a súčasne zaučiť osoby, ktoré určí Objednávateľ za účelom obsluhy diela.
- 7.3. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávatelovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.
- 7.4. Zhotoviteľ má v zmysle § 41 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení povinnosť poskytnúť objednávatelovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a minimálne 5 pracovných dní pred akoukoľvek zmenou subdodávateľa nahlásiť objednávatelovi údaje v rozsahu minimálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní (údaje v min, rozsahu podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy).

Článok 8. Cena diela

- 8.1. Cena za vykonanie diela Zhotoviteľom je určená dohodou v zmysle Zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k predmetnému zákonu a jej špecifikácia tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy. Dohodnutá cena je stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania prostredníctvom projektu v rámci výzvy IROP-PO1-SC121-2016-12 s názvom: Modernizácia a skvalitnenie služieb cestujúcej verejnosti – zabezpečenie moderného informačného a komunikačného systému pre cestujúcu verejnosť.
- 8.2. Objednávateľ zaplatí cenu za riadne ukončené a prevzaté dielo na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom do 15 dní po odovzdaní riadne ukončeného a protokolárne prebratého diela v lehote splatnosti faktúry a to 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávatelovi, bezhotovostnou formou na bežný účet Zhotoviteľa uvedený v Čl. 1 bod 1.2. tejto zmluvy. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky a zhotoviteľ odovzdá 4 x jej originál aj s prílohami objednávatelovi.

Článok 9. Záručná doba

- 9.1. Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v tejto zmluve.
- 9.2. Záručná doba na dielo podľa tejto zmluvy je 5 rokov a začína plynúť dňom odovzdania riadne ukončeného diela a podpísania odovzdávacieho protokolu.
- 9.3. Vady zistené a reklamované v záručnej dobe sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 dní od ich písomného oznámenia Objednávateľom.

Článok 10. Odstúpenie od zmluvy Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

- 10.1. V prípade, že Zhotoviteľ nedodrží termín riadneho ukončenia a odovzdania diela podľa Čl. 5 bod 5.1. tejto zmluvy o viac ako 10 kalendárnych dní, budú to Zmluvné strany považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany Zhotoviteľa a Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy, bez akýchkoľvek nárokov voči Zhotoviteľovi.
- 10.2. V prípade, že Zhotoviteľ nedodrží termín riadneho ukončenia a odovzdania diela podľa Čl. 5 bod 5.1. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej sumy za každý deň omeškania.
- 10.3. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry za vykonanie diela je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok 11 Záverečné ustanovenia

- 11.1. Pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak, riadia sa ďalšie práva a povinnosti Zmluvných strán všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, najmä Obchodným zákonníkom a vykonávacími predpismi k predmetnému zákonu.
- 11.2. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 11.3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä ale nie výlučne:
 - a) Poskytovateľ ako riadiaci orgán pre IROP, SO RO pre IROP a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov,
 - f) Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 11.4. Všetky nároky a úkony vyplývajúce z tejto zmluvy musia Zmluvné strany uskutočniť písomne. Podanie sa považuje za riadne uskutočnené, ak bolo adresátovi doručené doporučenou poštou, kuriérskou službou alebo osobne, u Objednávateľa na adresu pre doručovanie uvedenú v Čl. 1 bod 1.1. tejto zmluvy alebo adresu sídla zapísanú v obchodnom registri a u Zhotoviteľa na adresu sídla/miesta podnikania zapísanú v príslušnom registri. Podanie doručované poštou alebo kuriérskou službou (ďalej len „doručovateľ“) sa bude považovať za doručené dňom, ktorý je ako deň doručenia vyznačený na doručení alebo inom doklade, ktoré na tento účel doručovateľ používa, ak bol vrátený odosielateľovi. Pokiaľ sa takýto doklad odosielateľovi nevráti, bude sa za deň doručenia považovať 20. deň, počínajúc dňom, kedy bolo podanie odovzdané doručovateľovi na prepravu a to bez ohľadu na to, či sa adresát s podaním oboznámil. Ak doručenie podania doručovateľ nemohol vykonať z dôvodov na strane adresáta, bude sa za deň doručenia považovať deň, v ktorý bude takýto doklad

vrátený odosielateľovi s vyznačeným dôvodom, prečo nemohlo byť podanie doručené. Odoslanie podania odosielateľ preukáže podacím lístkom alebo iným obdobným dokladom používaným v styku s doručovateľom. Pri podaní doručovanom osobne, sa za deň doručenia bude považovať deň, v ktorý bolo podanie preukazne doručené do podateľne alebo k rukám adresáta.

- 11.5. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán, stáva sa platnou dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnou dňom doručenia objednávky zhotoviteľovi. Podmienkou vystavenia objednávky zo strany objednávateľa je akceptovanie výsledkov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ako sprostredkovateľského orgánu pre operačný program Integrovaný regionálny operačný program so špecifickým cieľom Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať zhotoviteľa o výsledkoch administratívnej kontroly postupov verejného obstarávania. Nevyhnutným predpokladom výkonu kontroly postupov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa prostriedkov, z ktorých je financovaná zákazka, je platná a účinná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým je objednávateľ, a to na základe jeho ŽoNFP predloženej v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP, kód IROP-PO1-SC121-2016-12, ktorá oprávňuje objednávateľa na realizáciu projektu.
- 11.6. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať výlučne formou písomných vzostupne číslovaných dodatkov, podpísaných oboma Zmluvnými stranami, a to najmä v súlade s § 18 ods. 1 zákona č. 343/2015 z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu alebo sporného nároku sa obidve Zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne cestou vzájomnej dohody, až následne súdnou cestou.
- 11.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, že zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.
- 11.8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri rovnopisy a zhotoviteľ strana obdrží jeden rovnopis.

Prílohy:

1. Technická špecifikácia interiérového informačného systému do autobusov
2. Technická špecifikácia exteriérového informačného systému na autobusové nástupište autobusovej stanice
3. Rozpočet
4. Zoznam subdodávateľov – predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač a túto poznámku vymaže

V Ružomberku dňa

V dňa

V mene Objedávateľa:

V mene Zhotoviteľa:

.....
Ing. Ladislav Hološ
predseda predstavenstva

.....

.....
Ing. Vladislav Hajdák
člen predstavenstva

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov - vzor

Zhotoviteľ:

Adresa:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bude využívať kapacity, resp. zdroje nasledovných subdodávateľov:

Obchodný názov a sídlo subdodávateľa	IČO, DIČ, IČ DPH	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa		
				Meno a priezvisko	Adresa	Dátum narodenia
doplniť	doplniť	doplniť	doplniť	doplniť	doplniť	doplniť
doplniť	doplniť	doplniť	doplniť	doplniť	doplniť	doplniť
doplniť	doplniť	doplniť	doplniť	doplniť	doplniť	doplniť

Miesta a dátum podpisu

.....
meno a podpis štatutárneho
zástupcu, pečiatka

Príloha súťažných podkladov

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA – ROZPOČET
Cena za dodanie predmetu zákazky

Osoba podľa § 8: ARRIVA Liorbus, a.s.

Uchádzač - názov:

Sídlo uchádzača:

IČO:

Štatutárny zástupca:

Kontaktné údaje (tel., e-mail):

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: cena celkom v EUR bez DPH

Ponuková cena:

v EUR

Názov položky	Špecifikácia	kusov celkom	cena montáž bez DPH 1ks	cena SW bez DPH 1 ks	cena HW bez DPH 1 ks	cena SPOLU bez DPH 1 ks	cena SPOLU bez DPH CELKOM	poznámka
Informačný systém na Autobusových staniach (nástupište)	Exteriérový informačný LED panel - 10 riadkový	2						vrátene držiaka, napájanie zab. dopravca, umiestnenie stena alebo exist. stĺp, konštrukcia
	Exteriérový informačný LED panel - 8 riadkový	2						
Informačný systém v interiéri autobusu	LCD - Interiérový informačný LED panel	45		-				vrátene držiaka, napájanie+ kabeláž
x	x	x	x	x	x	Spolu		x

V.....dňa.....

.....
 meno, priezvisko, podpis štatutára,
 pečiatka

PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor

Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača* čestne vyhlasujem, že

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
- rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
- vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vypracoval:

V dňa

.....
za uchádzača